



*A s s o c i a t i o n
Q u é b é c o i s e
d e l a P a s t o r a l e d e l a
S a n t é*

charge de travail
description de tâches
ratio

**Rapport adopté par le conseil d'administration de l'AQPS
lors de la réunion des 29 et 30 avril 2005**

1- UNE DÉFINITION GÉNÉRALE

Ce centre regroupe les activités visant à offrir un soutien et un accompagnement à la vie spirituelle et religieuse des personnes malades, ainsi qu'à leur famille et leurs proches dans leur rencontre de la maladie, de la souffrance et de la mort ainsi que la vie sacramentelle des usagers, en accord avec la mission et le modèle d'intervention préconisée dans l'établissement. Il comprend aussi la promotion, au sein de l'établissement, de la dignité des personnes, dans le respect de leurs valeurs spirituelles et religieuses, de leurs croyances et de leur culture, et ce, en collaboration avec les autres professionnels.

2- DES ACTIVITÉS MESURABLES

- Organisation des activités de la pastorale
- Visites d'accueil des usagers et identification de leurs besoins
- Accompagnement spirituel à l'utilisateur, à la famille ou aux proches
- Administration des sacrements et des rites
- Assistance morale à la personne ainsi qu'à ses proches
- Participation, au sein de l'équipe interdisciplinaire, à l'élaboration, la réalisation et l'évaluation du plan d'intervention
- Suivi des interventions
- Participation à divers comités de nature clinique ou administrative
- Personne-ressource pour les questions éthiques ou bioéthiques
- Animation, formation et supervision des bénévoles en pastorale
- Liaison avec les différentes dénominations religieuses
- Écritures au dossier de l'utilisateur
- Tenue à jour des statistiques de travail
- *Participation au conseil multidisciplinaire **
- *Formation au personnel **
- *Formation et enseignement aux étudiants en soins infirmiers **

* Ces activités n'ont pas été quantifiées lors de l'obtention des résultats indiqués dans ce document

3- DES LIEUX DE TRAVAIL

Centre hospitalier de soins de courte durée (CHSCD)

Centres locaux de santé et de services sociaux (CLSSS)

- Pavillon hospitalier (CH)
- Centre local de services communautaires (CLSC)
- Soins de longue durée (CHSLD)
- Centre d'accueil et d'hébergement (CAH)

4- UNE TYPOLOGIE DES ACTIVITÉS

4.1. Des activités incompressibles et nécessaires

- Organisation des activités de pastorale
- Animation, formation et supervision des bénévoles en pastorale
- Écritures au dossier de l'utilisateur
- Tenue à jour des statistiques de travail

4.2. Des activités principales

CHSCD	CH	CHSLD	CAH	CLSC
Visites d'accueil aux usagers et identification de leurs besoins				Selon les règles des Services à domicile
Accompagnement spirituel à l'utilisateur à la famille ou aux proches				
Administration des sacrements ou des rites				
Assistance morale à la personne ainsi qu'à ses proches			Selon les règles des diocèses	
Suivi des interventions				
Participation, au sein de l'équipe multidisciplinaire, à l'élaboration, la réalisation et l'évaluation du plan d'intervention				

4.3. Des activités électives

CHSCD	CH	CHSLD	CAH	CLSC
Personne-ressource pour les questions éthiques ou bioéthiques				
Liaison avec les différentes dénominations religieuses				
Participation à divers comités de nature clinique ou administrative				

5- UNE DÉFINITION UNIVOQUE DE CHAQUE ACTIVITÉ

Organisation des activités pastorales

Définition :

Planification, organisation, réalisation et évaluation des activités pastorales

Ce que ça comprend :

- Rencontres régulières de service
- Rencontres d'information interservices

Visites d'accueil aux usagers et identification de leurs besoins

Définition :

Rencontre individuelle de l'utilisateur au cours de laquelle l'animateur (animatrice) de pastorale réalise l'accueil pastoral, le diagnostic pastoral et propose un plan d'intervention pastoral.

CE QUE ÇA COMPREND	SOUS ACTIVITÉS	DESCRIPTION ET CONTENU
Accueil pastoral de l'utilisateur	Prise de contact avec l'utilisateur	À l'aide des instruments mis à sa disposition, l'animateur (animatrice) de pastorale rencontre l'utilisateur. Il se présente à lui (elle) et parle avec lui (elle) en termes généraux de sa vie avant son admission à l'établissement de santé, de son état d'esprit devant son état de santé et de tout autre besoin exprimé
Dialogue pour connaître les besoins pastoraux	Partage d'informations sur le Service de Pastorale Évaluation de la situation et des besoins de l'utilisateur	Description des activités du Service et des services pastoraux mis à la disposition des usagers Diagnostic pastoral Offre de services
Proposition d'un plan d'intervention pastoral	Établissement et communication du plan de soins pastoraux	Convenu d'un commun accord entre l'utilisateur et l'animateur (animatrice) de pastorale, le plan de soin fait l'objet d'un consensus et d'un engagement mutuel

Accompagnement spirituel à l'utilisateur, à la famille ou aux proches

Définition :

Rencontres régulières avec un utilisateur, une famille ou des proches de l'utilisateur en vue de cheminer dans la découverte, l'expression et la satisfaction des besoins spirituels ou religieux de la personne rencontrée.

Ce que ça comprend :

· Rencontres d'écoute et d'accompagnement

SOUS ACTIVITÉS	DESCRIPTION ET CONTENU
Accompagnement spirituel de l'utilisateur	Démarche de clarification des enjeux spirituels liés à la situation de santé de l'utilisateur
Accompagnement spirituel de la famille ou des proches	Démarche de clarification sur des sujets allant de la réaction à la maladie de l'autre jusqu'à l'interrogation sur sa propre situation
Accompagnement religieux de l'utilisateur	Pour un certain nombre d'utilisateurs, le type d'accompagnement sera d'emblée de nature religieuse; il fera partie de la démarche de quête de sens en regard des croyances. Pour d'autres, il s'agira d'une étape couronnant la réflexion amorcée dans le cadre de la quête de sens spirituel.
Accompagnement religieux de la famille ou des proches	Certaines personnes chercheront des réponses religieuses à leur démarche de quête de sens. D'autres pourront accéder à ce type de préoccupation au terme de leur recherche spirituelle préalable.

Administration des sacrements ou des rites

Définition :

Administration des sacrements pour les catholiques romains et exécution de rites particuliers selon les diverses confessions religieuses des usagers.

Assistance morale à la personne ainsi qu'à ses proches

Définition :

Aide ponctuelle à des situations limites urgentes (décision à prendre à propos d'un traitement, le don d'organe..) en vue de faciliter un consentement éclairé.

Participation, au sein de l'équipe interdisciplinaire, à l'élaboration, la réalisation et l'évaluation du plan d'intervention.

Définition :

À titre de membre de l'équipe interdisciplinaire, participer aux rencontres visant à élaborer, vérifier ou réaliser le plan global d'intervention décrit pour un usager.

Suivi des interventions

Définition :

Mise en œuvre du plan de soin pastoral : actualisation, mise à jour selon l'état de la personne en y intégrant les données disponibles des autres intervenants.

Participation à divers comités de nature clinique ou administrative

Définition :

À titre de membre ou comme expert invité, participation aux rencontres des comités de l'établissement auxquels l'animateur a été nommé ou délégué par son supérieur immédiat.

Personne-ressource pour les questions éthiques ou bioéthiques

Définition :

Réponse à des demandes de consultation ou participation à des comités portant sur les questions éthiques ou bioéthiques; réponse à des demandes individuelles d'expertise.

Animation, formation et supervision des bénévoles en pastorale

Définition :

Temps consacré à la rencontre des bénévoles individuellement ou en groupe, en vue d'assurer la cohésion ou la bonne marche du groupe des bénévoles en pastorale, leur formation, la supervision et l'évaluation de leur travail.

Liaison avec les différentes dénominations religieuses

Définition :

Rencontres et consultations avec des représentants de dénominations religieuses autres que celle à laquelle appartient l'animateur (animatrice) de pastorale en vue d'améliorer la réponse aux besoins exprimés des usagers.

Écritures au dossier de l'utilisateur

Définition :

Inscription au dossier de l'utilisateur des interventions pastorales réalisées ainsi que de constatations faites à l'occasion de la rencontre pastorale et susceptibles d'influer sur le traitement de l'utilisateur.

Tenue à jour des statistiques de travail

Définition :

Inscription au registre des activités de l'animateur (animatrice) de pastorale des éléments requis et définis par l'établissement ou le MSSS.

6- DES TEMPS DE RÉALISATION

ACTIVITÉ	DURÉE ESTIMÉE	POURCENTAGE DU TEMPS TOTAL
Organisation des activités de pastorale	112 heures par année	7,20%
Visite d'accueil aux usagers et identification de leurs besoins	Présentation – prise de contact: 5 minutes Description activités du Service: 3 minutes Diagnostic pastoral: 5 minutes Plan de soins: 10 minutes TOTAL: 23 MINUTES	5,4% X nombre d'usagers
Accompagnement spirituel à l'utilisateur, à la famille ou aux proches	23,3 minutes	5,5% X nombre d'usagers
Administration des sacrements et des rites	40 minutes	9,5% X nombre d'usagers
Assistance morale à la personne ainsi qu'à ses proches	30 minutes	7,1% X nombre d'usagers
Participation, au sein de l'équipe interdisciplinaire, à l'élaboration, la réalisation et l'évaluation du plan d'intervention	38 minutes	8,5% X nombre de rencontres
Suivi des interventions	7 minutes	1,6% X nombre d'usagers
Participation à divers comités de nature clinique ou administrative	3 heures par période	2,10%
Personne-ressource pour les questions éthiques ou bioéthiques	Réponse à des consultations: - individuelles: 1 heure par période - en situation réelles: 4 heures par période	0,7% 2,8%
Animation, formation et supervision des bénévoles en pastorale	Enseigner les gestes: 1 heure par semaine Supervision et formation permanente: 2 heures par sem.	5,70%
Liaison avec les différentes dénominations religieuses	10 heure par année	0,64%
Écritures au dossier de l'utilisateur	3 minutes	0,7% X nombre d'usagers
Tenue à jour des statistiques de travail	15 minutes par jour	3,50%

7- UN RATIO PAR TYPE D'ÉTABLISSEMENT

ÉTABLISSEMENT	RATIO	REMARQUES
CHSCD	1 animateur (animatrice) par 116 lits au permis de l'établissement	Ce ratio a été établi sur la base de 5 journées de travail par semaine sur un seul quart de travail. Il ne tient compte ni de l'obligation de services 7 jours par semaine, ni de la disponibilité de 24 heures par jour.
CH	1 animateur (animatrice) par 116 lits au permis de l'établissement	Voir case ci-haut.
CHSLD	1 animateur (animatrice) par 133 lits au permis de l'établissement	Voir case ci-haut.
CLSC	1 animateur (animatrice) par 266 usagers inscrits au module des Soins à domicile	Ce ratio est établi sur l'évaluation des besoins exprimés par l'utilisateur ou sur la prescription de soins pastoraux émise par le centre hospitalier au moment du transfert à domicile. Il tient aussi compte des services qui pourraient relever d'une structure religieuse (v.g. communion à domicile relevant des structures paroissiales chez les catholiques romains).
CAH	1 animateur (animatrice) par 250 usagers admis	Voir case ci-haut. Il tient aussi compte des services que les structures religieuses locales s'engagent à rendre.

Gilles Labarre
Chef du service de pastorale
Hôpital Maisonneuve-Rosemont
Responsable du dossier des ratios
animateur de pastorale / patients

pour l'AQPS